

e-mail: tehnickaskola035@gmail.com

Mat.број 07166907 , ПИБ 101369453, факс 035/8472 466

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Техничка школа Ћуприја**

**ЈАВНА НАБАВКА –РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА - 1.3.1**

**јун 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1 деловодни број 01-744 од 03.06.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-745 од 03.06.2019.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за поступак јавне набавке мале вредности радова – радови на реконструкцији крова - 1.3.1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	17
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди	24
IX	Изјава понуђача- о посети локације која је предмет набавке	25
X	Модел уговора	26
XI	Образац меничног писма-овлашћење	33
	УКУПНО СТРАНА	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа Ћуприја  
Адреса: Ћуприја, Кнеза Милоша бб  
Интернет страница: [www.tehnickaskola.cuprija.edu.rs](http://www.tehnickaskola.cuprija.edu.rs)

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1 су радови – Реконструкција крова.  
Назив и ознака из општег речника набавки: 45260000- радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

### 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **Контакт**

Лица за контакт: Катарина Михајловић Ђикић  
E - mail адреса:tehnickaskola035@gmail.com

## **1.5 Поступак достављања и отварање понуда**

### **1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација може се преузети Порталу јавних набавки и интернет страници Техничке школе: [www.tehnickaskola.cuprija.edu.rs](http://www.tehnickaskola.cuprija.edu.rs) .

### **1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са знаком да је поднета неблаговремено.

Крајњи рок за подношење понуда је 19.06.2019.год. до 10,00 часова.

Потврда о пријему понуде се издаје понуђачу при подношењу понуде.

### **Место, време и начин отварања понуда:**

19.06.2019.год. у 10,30 часова у просторијама Техничке школе у Ђуприји, Кнеза Милоша бб. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

### **1.5.3 Начин рада Комисије за јавну набавку**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, учесницима који нису присуствовали отварању понуде у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда. Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

## **II ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Табела захтеваних радова, материјала, количина и карактеристике дате су у следећој табели:

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА</b>			
ИНВЕСТИТОР: Техничка школа Ћуприја, Кнеза Милоша бб			
ЛОКАЦИЈА : к.п.бр.4935/1 КО ЋУПРИЈА			
ОБЈЕКАТ: КРОВ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ			
<p>При извођењу свих радова на објекту, тачније грађевинских и занатских радова, условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим ЈУС-стандардима, прописима, нормама и описима из пројекне документације. Све позиције, из овог предмера и предрачуна, третирају се као финално довршене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, алат и машине, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге (по прописима ХТЗ радника у грађевинарству), стручни надзор, све доприносе, таксе и остала давања држави. Такође су обухваћени сви припремни и завршни радови ( периодично и завршно чишћење објекта, помоћни објекти итд...). Обрачун изведених радова, у току и по завршетку објекта, вршити према важећим прописима и нормама у грађевинарству, а по јединицама мере датим уз одговарајуће позиције.</p>			
<b>А</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Тесарске радове извести од суве, здраве чамове грађе, без испадајућих чворова. Употребити четинарску грађу II класе. Све радове извести квалитетно по детаљима, упутствима надзорног органа, правилима и прописима. Обрачун по просечним нормама у грађевинарству.		
1.	Израда сложене кровне конструкције од суве резане чамове грађе, димензија у свему према пројекту. На местима ослонаца дрвених греда поставити слој битуменске траке и греде анкерovati. Урадiti све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви завртњева, кламфи и слично. Обрачун по 1m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова.	m <sup>2</sup>	454
2.	Летвисање крова летвама 24/48 mm, на размаку 32cm за покривање крова фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по 1 m <sup>2</sup> косе кровне површине.	m <sup>2</sup>	498
<b>Б</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>		
	Код извођења радова придржавати се важећих прописа и упутстава произвођача материјала, нарочиту пажњу обратити на разне продоре кроз кровни покривач. Обрачун по стварно извршеним количинама.		
1.	Покривање крова кровним фалцованим црепом. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по 1m <sup>2</sup> косе кровне површине. У цену улази и постављање потребне скеле као и све опшивке од лима као и вентилационе главе.	m <sup>2</sup>	498
<b>В</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Израда и монтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима развијене ширине (PШ) 33cm ширине олука 15cm и дебљине 0.60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од	m1	103

	поцинкованог флаха 25x5mm и нитовати са предње стране олука нитнама фи 4mm, на размаку до 80cm. Обрачун по 1m <sup>1</sup> постављеног хоризонталног висећег олука. У цену улази и постављање потребне скеле.		
2.	Израда и монтажа вертикалних одводних олука од поцинкованих цеви развијене ширине (PШ) до 50cm пресека 12x12cm, дебљине лима 0.60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калјем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 220cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по 1 m <sup>1</sup> постављене олучне цеви.	m1	49

## 2) Квалитет и количина

Наручилац захтева од понуђача да квалитет изведених радова одговара уобичајеним стандардима у овој врсти посла у Републици Србији, дакле да се у оквиру датог гарантног рока не дешавају оштећења настала редовном употребом крова на ком су обављени радови.

У обрасцу понуде исказане су количине захтеваних радова и материјала. Обрачун радова врши се у зависности од врсте радова у метрима квадратним и метрима дужним.

## 3) Начин спровођења контроле, и обезбеђивање гаранције квалитета

Стручно лице понуђача, или сами радници извођача радова, дужни су да поступају према правилима струке, поштујући важеће стандарде код извршења радова из предмета јавне набавке.

Руководилац одржавања, или друго лице кога одреди директор код наручиоца посла, имају овлашћење да контролишу врсту, обим и квалитет изведених радова, и да захтевају од понуђача да се исти изведу, односно коригују, у свему према спецификацији из понуде.

## 4) Гарантни рок, место извршења, рок завршетка радова

Понуђач је дужан у понуди навести гарантни рок за изведене радове. Неприхватљива је понуда ако је гарантни рок за изведене радове мањи од 24 месеца.

Место извршења радова: Техничка школа, Кнеза Милоша бб, Ћуприја.

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова

## 5) Обилазак терена

Понуђачи, пре давања понуде за извођење радова, могу да обиђу локацију, да се увере у све услове градње и стекну комплетан увид ради давања одговарајуће понуде, уз претходну најаву на е-маил: [tehnickaskola035@gmail.com](mailto:tehnickaskola035@gmail.com).

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2.2 Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) **Пословни капацитет:** Да је извео радове на постављању – покривању кровних површина црепом у предходних пет година у укупној вредности од најмање **2.000.000 динара без пореза на додату вредност.**

2) **Кадровски капацитет:** Да има стручна лица са одговарајућим лиценцама за извођење радова који су предмет ове јавне набавке. Да има најмање 1 лимара, 1 тесара, 2 зидара, 1 бравара и 3 помоћна грађевинска радника запослених на одређено време или неодређено време, који ће бити ангажовани у извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

3) **Технички капацитет:** Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимум: 500 m<sup>2</sup> цевасте скеле, 1 градилишном дизалицом и 1 теретним возилом носивости минимум 1,5 тоне.

## 2.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) За услове из члана 75. став 1 тачка 5) Закона не тражи се посебна дозвола надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1.,2 и 4, а доказ из члана 75. став 1. тачка. 5 Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**НАПОМЕНА** Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова (тач.1., тац.2.,тач.4. тац.5. Закона) доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем ИЗЈАВЕ понуђача да испуњава

**све обавезне услове из члана 75 ЗЈН поглавља 4 одељак 3 односно са подизвођачем попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем поглавља 4 одељак 3.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Пословни капацитет**

1) Фотокопије уговора и окончаних ситуација и списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица.

**Кадровски капацитет**

- 1) За инжењере копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије
- 2) За све запослене фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М пријава- промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

**Технички капацитет**

- 1) Копија пописне листе са средства набављена до 31.12.2018. године на којој ће маркером бити означена тражена опрема. За средства набављена од 01.01.2019. године копија рачуна и отпремнице
- 2) За возила: копија саобраћајне дозволе, копија очитане важеће саобраћајне дозволе и важећа полиса осигурања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., ТАЧ.2., (тач.3.брисана) и ТАЧ.4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., тач.2., (тач.3. брисана) и тач. 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **радова на реконструкцији крова Техничке школе у Ћуприји, ЈНМВ 1.3.1 и то:**

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4., а додатне услове из тачке 1. и 2. да испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., ТАЧ.2. ( тач.3. брисана) и ТАЧ. 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., тач.2.,(тач. 3.брисана) и тач.4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: **радова на реконструкцији крова Техничке школе у Ћуприји ЈНМВ бр. 1.3.1,** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4.

#### IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Горан Остојић“ Јагодина, Зеленгора бб, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** радова на реконструкцији крова Техничке школе у Ћуприји са знаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2019. до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.06.2019. године у 10,30 часова у просторијама Техничке школе у Ћуприји уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### **Понуда мора да садржи:**

- **Образац изјаве понуђача**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона;
- **Фотокопије уговора и окончаних ситуација** и списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица у укупној вредности од најмање **2.000.000 динара без пореза на додату вредност**.
- **фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије**
- За захтевани кадровски капацитет **фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М**.
- **Копија пописне листе** са средства набављена до 31.12.2018. године на којој ће маркером бити означена тражена опрема. За средства набављена од 01.01.2019. године копија рачуна и отпремнице
- **копије саобраћајних дозвола** (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;
- Средства финансијског обезбеђења наведена у конкурсној документацији;
- **Образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VI;
- **Образац структуре цене предмер и предрачун** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VIII;
- **Модел уговора**, (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број VII;
- **Образац изјаве о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен печатом) – образац број XII;

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. и 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ:** Набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа Ћуприја, Ул.Кнеза Милоша бб , 35 230 Ћуприја, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на реконструкцији крова –ЈНМВ 1.3.1. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији крова –ЈНМВ 1.3.1. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на реконструкцији крова –ЈНМВ 1.3.1. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну радова на реконструкцији крова –ЈНМВ 1.3.1. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена примопредаја радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове на реконструкцији крова Техничке школе у Туприји не може бити краћа од 24 месеца од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем - овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, за **озбиљност понуде**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана дуже од дана отварања понуда. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде: повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

У року од 10 дана од потписивања уговора понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем - овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, за **добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без пореза на додату вредност са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не извршава одредбе уговора.

Приликом примопредаје радова понуђач је дужан да преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем - овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, за **отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, који је 5 дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци не отклони недостатке у гарантном року

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Техничка школа, ул. Кнеза Милоша бб, Ћуприја, електронске поште на e-mail [tehnickaskola035@gmail.com](mailto:tehnickaskola035@gmail.com) или факсом на број 035/8472-466 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1.3.1.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за извођење радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповиљнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [tehnickaskola035@gmail.com](mailto:tehnickaskola035@gmail.com), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара на жиро рачун:

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на реконструкцији крова ЈНМВ -1.3.1

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КРОВА

Укупна цена без ПДВ-а /дин	
Укупна цена са ПДВ-ом/дин	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверене окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана )
Рок извођења радова	___ календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 10 календарских дана)
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова (не краћи од 24 месеца)

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ГОРАН ОСТОЈИЋ" У ЈАГОДИНИ

При извођењу свих радова на објекту, тачније грађевинских и занатских радова, условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим ЈУС-стандардима, прописима, нормама и описима из пројекне документације. Све позиције, из овог предмера и предрачуна, третирају се као финално довршене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, алат и машине, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге (по прописима ХТЗ радника у грађевинарству), стручни надзор, све доприносе, таксе и остала давања држави. Такође су обухваћени сви припремни и завршни радови (периодично и завршно чишћење објекта, помоћни објекти итд...). Обрачун изведених радова, у току и по завршетку објекта, вршити према важећим прописима и нормама у грађевинарству, а по јединицама мере датим уз одговарајуће позиције.

рб	назив позиције	јм	кол	цена/јм	укупно
	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Израда сложене кровне конструкције од суве резане чамове грађе, димензија у свему према пројекту. На местима ослонаца дрвених греда поставити слој битуменске траке и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви завртњева, кламфи и слично. Обрачун по 1m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова.	m <sup>2</sup>	454		
2.	Летвисање крова летвама 24/48 mm, на размаку 32cm за покривање крова фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по 1 m <sup>2</sup> косе кровне површине.	m <sup>2</sup>	498		
	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>				
3.	Покривање крова кровним фалцованим црепом. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по 1m <sup>2</sup> косе кровне површине. У цену улази и постављање потребне скеле као и све опшивке од лима као и вентилационе главе.	m <sup>2</sup>	498		
	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
4.	Израда и монтажа хоризонталних висећих олука од поцинкованог лима развијене ширине (РШ) 33cm ширине олука 15cm и дебљине 0.60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5mm и нитовати са предње стране олука нитнама фи 4mm, на размаку до 80cm. Обрачун по 1m <sup>1</sup> постављеног хоризонталног висећег олука. У цену улази и постављање потребне скеле.	m <sup>1</sup>	103		
5.	Израда и монтажа вертикалних одводних олука од поцинкованих цеви развијене ширине (РШ) до	m <sup>1</sup>	49		

	<p>50cm пресека 12x12cm, дебљине лима 0.60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калјем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 220cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по 1 m<sup>1</sup> постављене олучне цеви.</p>				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>					

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **радова на реконструкцији крова Техничке школе у Ћуприји, ЈНМВ 1.3.1**, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошка у динарима</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке реконструкција крова Техничке школе - Ћуприја бр ЈНМВ -1.3.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо \_\_\_\_\_ године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 1.3.1 Извођење радова на реконструкцији крова, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

## *X МОДЕЛ УГОВОРА*

### **О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЋУПРИЈА**

**1. Техничка школа Ћуприја**, ул.Кнеза Милоша бр.бб, МБ: 07166907, ПИБ: 101369453, коју заступа директор школе Маја Манић, (у даљем тексту наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_  
отворен код \_\_\_\_\_, које заступа директор  
\_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач радова.

#### Члан 1.

##### **Предмет уговора**

Предмет Уговора је Извођење радова на реконструкцији крова Техничке школе у Ћуприји ЈНМВ 1.3.1 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора,

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

##### **Уговорена вредност радова**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке до 5% од вредности уговора.

#### Члан 3.

##### **Начин и услови плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

#### Члан 4.

##### **Рок за извођење радова**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

#### Члан 5.

##### **Продужење рока извођења радова**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

-прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

-елементарних непогода и дејства више силе

-измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,

-прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострану раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

##### **Обавезе наручиоца**

Наручилац се обавезује да:

-уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију

-обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,

-извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,

-прими изведене радове,

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача

-пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,

-формира комисију за примопредају радова одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

#### Члан 7.

##### **Обавезе извођача радова**

Извођач се обавезује:

- да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да у складу са свим прописима достави одговарајуће сертификате и/или атесте за сваки од уграђених материјала или целих позиција, у току вођења грађевинског дневника или приликом обрачуна позиција у грађевинској књизи.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 8.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла са роком важења 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица добављача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној

регистрацији менице, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, Наручилац радова има право да активира меницу за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.

У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити меницу у износу радова у кашњењу. Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица добављача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице, на вредност од 10% од вредности изведених радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Након успешне примопредаје радова односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Уколико је рок важење менице краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења менице за отклањање недостатака у гарантном, до истека уговореног гарантног рока.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

#### Члан 9.

#### **Вишак радова и неугворени радови**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова), до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу. Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмјеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радова.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

#### Члан 10.

##### **Квалитет изведених радова**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 11.

##### **Гарантни рок изведених радова**

Гарантни рок за изведене радове износи -----месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене премопретаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **Уговорна казна**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **Примопредаја радова**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Корисника и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

### **Раскид уговора**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама:

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави менице предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

#### Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 17.

##### **Завршне одредбе**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнака примерака, по три за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ,**

**ИЗВОЂАЧ,**

---

---



**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Техничка школа, ул. Кнеза Милоша бб, Ћуприја (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде у поступку јавне набавке **Реконструкција крова Техничке школе, ЈНМВ 1.3.1**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ОШ «Горан Остојић», ул. **Зеленгора бб, Јагодина** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Понуди заведеној код Повериоца–под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана од дана подношења понуде. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум** \_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_ **Издавалац меничног овлашћења**