

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**Школске 2017/2018.
године**

- ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЋУПРИЈА -

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр.88/2017), Статут школе и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе и Програм рада директора.

Период од 1.9.2017. године до 21.1.2018. године

Директор: Дејан Ђорђевић

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

СЕПТЕМБАР

- упознавање ученика I разреда са радом школе, правилима и обавезама. Како поступити у разним ситуацијама, коме се обратити (у сарадњи са школским психологом, одељенским старешинама и школским полицајцем)
- обезбеђивање материјалних услова за неометано функционисање школе
- организовање практичне наставе у блоку у вези теоријске наставе Познавања саобраћајних правила и прописа код образовних профила ТДС,ТУТ и ВМВ
- подела послова и организовање израде ГПРШ за школску 2017/2018.
- организовање и израда извештаја за претходну школску годину
- прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме
- контрола сређености педагошке документације за претходну школску годину
- контакт и сарадња са предузећима у којима ће ученици обављати практичну наставу у складу са Наставним планом и програмом (потписивање уговора)
- редовна контрола Књиге дежурних наставника
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, дежурства наставника и ученика...)

- учешће и изради ГПРШ и Извештаја о раду
- учешће у раду утврђивању за 40-то часовног радног времена запослених и израда решења и задужења запосленима
- обављен разговор са одељењским старешинама
- организовање и руковођење седнице наставничког већа (подношење извештаја за школску 2016/2017. годину)
- унапређење безбедности ученика и објеката
- организовање и спровођење инклузивног образовања
- организовање седнице ШО и подношење извештаја одбору
- организовање преузимања радника који су вишак по листи
- организовање савета родитеља (избор новог члана, избор осигуравајуће куће)
- учешће у раду стручног већа за саобраћај (организовање практичне наставе – обука вожње)
- организовање одељењских већа
- учешће у активу директора школа
- појачан васпитни рад са учеником Каранфиловић Емилом
- припрема и организовање иницијалног теста за ученике 1 и 3 разреда из Српског језика и књижевности и Математике
- организовање дежурства и функционисање рада школе за време штрајка просветних радника (28.9.2017.)

ОКТОБАР

- преглед глобалних и оперативних планова наставника
- израда распореда посете наставе
- обезбеђивање услова за остваривање практичне наставе у блоку
- планирање и организација седница одељењских већа на крају првог класификационог периода
- редовна контрола сређености педагошке документације
- редовна контрола Књиге дежурних наставника
- учешће у припреми и изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)
- разматрање и имплементација новог Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник Р.Србије бр. 88/2017)
- организовање полагања тестова и вожње
- успостављање сарадње између школе и локалне привреде у металској индустрији везано за школовање Бравара – заваривача
- састанак са представницима Министарства просвете, ГИЗ- а на тему дуалног образовања (Београд 20.10.2017.)

НОВЕМБАР

- припрема и руковођење седницама наставничког већа
- редовна контрола сређености педагошке документације
- редовна контрола Књиге дежурних наставника
- контрола извођења практичне наставе у блоку (обуке вожње) и разговор након извршене контроле
- учешће у активу директора школа

- учешће у раду школског одбора
- обилазак практичне наставе
- организовање полагања тестова и вожње
- планирање средстава за наредну буџетску годину
- учешће у изради финансијског плана
- сарадња са финансијском службом Општине Ћуприја (програмско буџетирање)

- појачан васпитни рад са ученичком Каранфиловић Емилом (дисциплински поступак)
- сарадња са Војском Србије у вези преквалификације и доквалификације својих запослених

- учешће у раду савета родитеља
- инструкторско – педагошки рад - обилазак наставе
- спровођење поступка легализације школских објеката
- сарадња са Центром за социјални рад (израда Протокола о заштити деце од насиља)
- послови на организовању екскурзије школске 2017-2018. године

ДЕЦЕМБАР

- редовна контрола сређености педагошке документације
- редовна контрола Књиге дежурних наставника
- састанак Педагошког колегијума (план уписа)

- организовање полагања тестова и вожње
- организовање замене наставника услед изостајања поводом славе Св. Никола
- учешће у ради Школског одбора у вези усвајања предлога финансијског плана
- руковођење седницом наставничког већа (план уписа)
- сарадања са општинском управом поводом плана уписа (дуално образовање)
- инструкторско – педагошки рад - обилазак наставе
- учешће у активу директора школа
- појачан васпитно – дисциплински рад са ученицима одељења 2/2 (Ђорић Данијел, Александар Николоћ и Адамовић Стефан)
- сарадња са локалном самоуправом поводом плана уписа

Директор школе

Дејан Ђорђевић

Период од 22.1.2018. године до 31.8.2018. године

Директор: Маја Манић

Као директор школе обављала сам послове из своје надлежности у складу са ЗОСОВ, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом школе, Школским развојним планом, Годишњим програмом школе за школску 2017/2018. годину и Програмом рада директора школе.

У периоду од 22.1.2018. године, када сам званично ступила на дужност директора Техничке школе, реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, рад на пројектима, сарадња са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад;
- заједно са стручним сарадником Слободанком Илић вршила контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака;
- са сарадницима и у договору са Наставничким већем израдила План уписа за школску 2018/2019. годину.
- Учествовала у изради финансијског плана школе за 2018. годину.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Учествовала у организацији полагања разредних, поправних и матурских испита;

- Организовала спровођење Националног тестирања за два одељења трећег разреда;
- Организовала посету Сајму аутомобила;
- Са сарадницима организовала учешће на Сајму образовања;
- Организовала извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у Северну Италију;
- Организовала учешће школе на Републичком такмичењу саобраћајних школа у Пожаревцу
-

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Сарађивала сам са наставницима у припремању и планирању наставног процеса
- Редовно консултовала са разредним старешинама и на њихову иницијативу обављала разговоре са ученицима;
- Разговарала са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема (најчешће изостајање из школе)

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршила анализу успеха и реализацију наставе на крају првог полугодишта, тромесечја и краја школске године;
-

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- Контактирање и склапање уговора са социјалним партнерима у чијим предузећима се

изводи практична настава

- Социјални партнери за обављање практичне наставе за образовни профил Бравар-заваривач са елементима дуалног образовања су:
 - 1) МИП Процесна
 - 2) МИП Тимо

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам била у контакту са представником локалне заједнице задуженим за образовање у Ћуприји – Ђорђејем Нешковићем и начелником ШУ Јагодина;
- Присуствовала сам састанцима које је организовала ШУ
- Присуствовала сам тренинзима и семинарима које је организовао ГИЗ

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Обављала сам редовне послове кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-то часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос и сл.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Обављала сам редовне активности које се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратила сам реализацију Финансијског плана.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- У школи се редовно врши контрола објеката, наставних средстава, утичница и прекидача како не би дошло до повређивања ученика.
- Аутомобили за обуку се редовно сервисирају и одржавају
- Направљен је нови, појачани распоред дежурства и ученика и професора.
- Заводу за јавно здравље и директору Опште болнице Ћуприја послат је допис у време када је почела да влада жутица и предузете све мере дезинфекције које су биле у домену школе.
- Појачан је видео надзор заменом претходних и увођењем нових камера.
- Инсистира се на присуству школског полицајца у школском дворишту.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

- Благовремено је спроведен васпитно-дисциплински поступак за ученике који су неоправдано изостајали са наставе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Израђен је нови школски сајт (што баш и није било потребно јер је стари функционисао и редовно се ажурирао). Налогом из локалне самоуправе, направљен је нови који није адекватно прекопиран, али се новине редовно уносе и врши обавештавање путем њега.
- Такође је током протеклог периода формирана фејсбук страница која се редовно ажурира

- Тим за маркетинг и промоцију је имао велику активност пред упис у нову школску годину, што је уродило плодом и попуњена су понуђена места. Има интересовања да је могло да се упише још једно одељење.
- Истовремено је на ТВ Поморавље паралелно ишла реклама о нашим смеровима. Рекламу је финансирао ГИЗ, омогућивши школама које су започеле са дуалним образовањем средства у износу од 1000 еура за било коју врсту рекламе.
- Редовно сам се одазивала на позиве локалних медија. Тако је о школи био прилог на локалној ТВ Поморавље (неколико пута) али и на јавном сервису РТС.
- Такође сам била учесник тренинга који је организовао ГИЗ: „Вештина јавног наступа“ који је омогућио што боље рекламирање.

Ретроспектива по месецима:

Јануар 2018. године

27.1.2018. године прослављена је школска слава – Свети Сава. Скромно обележје уз ручак и малу прославу, одвијало се у просторијама школе уз присуство запослених и великог броја пензионера. Предлог је да се следеће године у обележавање укључе и деца која би кроз одговарајуће секције припремила приредбу.

Фебруар 2018. године

У периоду јануар-фебруар увелико се размишљало о плану уписа за наредну школску годину. Одржано је неколико седница наставничког већа на којима су колеге предлагале шта би било најбоље за нас.

Након договора, предлог је био:

- 1) Техничар друмског саобраћаја – 30 ученика
- 2) Техничар унутрашњег транспорта – 30 ученика
- 3) Возач моторних возила – 30 ученика

Укључењем локалне самоуправе у план уписа и организовањем састанка са локалним предузетницима, предлог плана уписа је проширен за једно одељење са елементима дуалног образовања и то комбинација:

- 1) Бравар-заваривач – 15 ученика
- 2) Механичар моторних возила – 15 ученика.

То је био и коначан план уписа за школску 2017/2018. годину који је презентован у ШУ Јагодина. Из Јагодине је пак стигла препорука да се број одељења формира на основу броја свршених основаца, што је требало да буде три.

6.2.2018. године са представником локалне самоуправе задуженим за образовање, Ђорђевићем Нешковићем, присуствовала сам састанку у Нишу који се односио на увођење дуалног образовања у наш образовни систем. Састанак је првенствено био организован за представнике локалне самоуправе и чланове привредне коморе. Суштина је била у томе да треба радити на смањивању броја одељења у Економским и Медицинским школама, а истовремено повећати занатска занимања како би се задовољиле потребе наше привреде.

7.2.2018. године школу су посетили представници Министарства просвете:

- 1) Александар Пајић – заменик Министра просвете за средње образовање
- 2) Драгољуб Маринчић – из сектора за средње образовање и
- 3) архитекта.

Они су обишли просторије школе (учионице, радионице, канцеларије). Није нам објашњен тачан разлог посете, али су подаци које смо попуњавали и слали у Министарство били у вези простора у школи.

Укупан утисак о школи је био задовољавајући и позитиван на опште задовољство свих запослених.

Март 2018. године

7.3.2018. године присуствовала сам предавању на тему дуалног образовања: „Реформа

средњег стручног образовања“. Предавање је организовала немачка развојна организација ГИЗ у хотелу Falkensteiner у Београду. Тема је била значај увођења дуалног образовања у средње стручне школе. Предавања су држали заменик министра за средње образовање Александар Пајић, представник ГИЗ-а у Србији Ann-Kathrin Hentschel, а као пример добре праксе представљена је Техничка школа из Власотинца која је већ неколико година у овом систему. Позитивно у свему је опремање школског простора и радионица од стране ГИЗ-а, како би овакав начин образовања био што ефикаснији. На тај начин је и наша школа добила два апарата за варење увођењем снера Бравар-заваривач.

12.3.2018. године колега Владан Костић је испратио обуку за писање пројеката, што треба да нам омогући професионалније писање пројеката и аплицирање за разне донације. С тим у вези, основан је Тим за пројектовање и када буде окончана легализација објеката школе, започећемо са тим активностима.

16.3.2018. године у Хали спорта „Ада“ у Туприји одржан је НОУ фест – Сајам образовања. Наша школа је узела учешће и том приликом сам са сарадницима организовала и планирала активности на нашем штанду: израда панона и макета, као и израда видео материјала који презентован током Сајма. Целокупан утисак који смо оставили на Сајму био је изузетно позитиван, што су потврдиле похвале од стране родитеља, колега и представника локалне самоуправе.

23.3.2018. учествовала сам у организацији одласка ђака на Сајам аутомобила. С обзиром да је наша школа Саобраћајна, интересовање је било велико. Одлазак је био организован у току радне недеље (петак) што је такође допринело великом одзиву. Наиме, наши ђаци углавном нису из Туприје, па им организације у време нерадних дана не одговарају због одласка кући.

Април 2018. године

2.4.-5.4.2018. године успешно је изведена екскурзија до Северне Италије. Све је протекло у најбољем реду, што су потврдили ђаци који су се лепо провели, родитељи, наставници који су водили децу и представници агенције који су инсистирали на састанку и при том пренели искуства водича и шофера који су били организатори путовања. Осим забавног, екскурзија је имала и едукативни карактер.

13.4.-15.4.2018. године одржано је 25. Републичко такмичење саобраћајних школа на коме је наша школа узела учешће. Осим учешћа, наши ученици су постигли запажене резултате (3. Место у појединачној и 2. Место у екипној конкуренцији). То је допринело да се име наше школе провуче међу 5 школа које су освајале награде.

Након тога, уследио је медијски наступ најпре на ТВ Поморавље који је направио прилог о нама, а затим и на РТС1 што је био добар увод у маркетинг за предстојећи упис.

Мај 2018. године

У периоду април – мај почела је уписна кампања. Тим за маркетинг је имао јако пуно посла, тако да су обиђене све Основне школе на територији Чуприје, Јагодине и Параћина али исто тако и шира околина: Варварин, Ћићевац, села око Параћина, Свилајнац и околина.

Заједно са колегом Владаном Костићем укључили смо се у обуку за вођење електронског дневника и као школски координатори припремили обуку запослених, како би вођење овакве евиденције заживело у току наредне школске године.

У међувремену почели су договори о куповини још једног аутомобила за обуку ученика. Ради се о томе да школа поседује 3 возила: Дачија Сандеро, Цитроен Ц1 и Југо. По закону о безбедности саобраћаја Југо губи право на учешће у саобраћају до краја септембра 2018. Године.

С обзиром да је школа у задњих неколико година имала полазнике за специјалистичко школовање и тиме остварила сопствени приход, заједничком сагласношћу, сложили смо се да се та средства преусмере на куповину још једног аутомобила за обуку.

У току овог месеца започео је поступак легализације. Локална самоуправа је ангажовала фирму која ће испратити овај поступак како би школа могла да аплицира за разне донације страних амбасада.

Током овог месеца извршено је и Национално тестирање ученика 3. разреда (2 одељења).

Јун 2018. године

1. и 2.6. присуствовала сам тренингу „Вештина јавног наступа“ који је трајао 2 дана. Под професионалним условима на иницијативу ГИЗ-а, вршена је обука директора средњих стручних школа на који начин да рекламирају школу и шта је потребно истаћи, како би се привукла пажња родитеља и деце за ова заминања.

Овај месец је изузетно динамичан. Њега прати одржавање разредних, поправних, матурских испита као и припремна настава као и прослава матурске вечери и на тај начин испраћена још једна генерација ђака.

Јул 2018. године

Овај месец је обележио успешан упис. Од стране Министарства просвете, одобрен нам је упис 3 одељења и сва три су попуњена у првом уписном кругу. Остало је још 2 места у образовном профилу Бравар-заваривач и 5 места у обр профилу Механичар моторних возила.

Након тога, следе стандардни послови око поделе часова наставном особљу, вођење разне документације.

Август 2018. године

Током овог месеца ушли смо у поступак набавке аутомобила са дуплим командама за потребе обуке. Како нисмо могли да финансирамо куповину у целости, помогла нам је локална самоуправа, тако што је финансирала трећину целокупног износа. На тај начин до почетка школске године требало би да се оконча цео поступак, како је и било.

Директор школе:

Маја Манић