Техничка школа Ћуприја

**УПУТСТВО О НАЧИНУ**

**РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА**

**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ**

* Правдање изостанака ученика је исључиво у надлежности одељенског старешине.
* Сваки изостанак ученика наставник евидентира у дневнику рада на почетку часа. Редар је дужан да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

**Евидентирање изостанака и вођење документације:**

* Ученик не може без одобрења да напушта час. Наставник процењује оправданост захтева ученика за напуштање часа и ако се ученик не врати на час , евидентира у дневнику рада изостанак. Ученици не смеју да напусте час ради обављања приватних послова :куповина доручка, разговор телефоном ....Ученици су дужни да буду на часу без обзира да ли из тог предмета имају закључну оцену или су завршили писмену проверу знања.Нико не може да напусти час ради одговарања из другог предмета.
* Ученици су дужни да у случају недоласка предметног наставника на час, остану у учионици 15 минута након почетка час, а редар обавештва дежурног наставника или директора школе о томе.Школа је дужна да за то време нађе замену за одсутног наставника и уколико за то време . Уколико за то време не дође предметни наставник или његова замена, дежурни наставник или директор школе обавештавају ученике да могу да напусте учионицу, а час ће бити евидентиран као неодржан.
* Кашњење на часове се не правда, али ученик може да присуствује часу. Изузетно, одељенски старешина може по сопственој процени извршити правдање
* Ученик који закасни на час, не сме да се задржава по ходницима и другим просторијама школе, већ је дужан да уђе у учионицу.
* Кашњење ученика путника који мењају два превоза до 15 минута се не евидентира, а одељенски старешина је дужан да у Књигу евиденције стави на увид списак ученика путника.
* У колико ученик самовољно напусти час, наставник евидентира одсуство и у напомени описује догађај

**Правдање изостанака:**

* Изостајање ученика са наставе правда искључиво родитељ или законски заступник у року од 8 дана од дана престанка спречености. Изузетно родитељ може својим потписом на лекарском оправдању потврдити одсуство ученика због болести/по процени одељењског старешине/.
* Родитељ може да правда изостанак, писменим оправдањем (изјавом) , до три појединачна или везана дана по полугодишту, у току једне школске године(образац у прилогу);
* Правдање одсуства , више од 3 дана , врши се искључиво лекарским оправдањем или другом одговарајућом документацијом.
* родитељ је дужан да обавести одељенског старешину о дужем одсуству ученика од 3 дана најкасније у року од 72 сата од првог дана одсуствовања ученика. Уколико родитељ не обавести одељенског старешину о дужем одсуству ученика, одељенски старешина је дужан да га контактира.
* Појединачно или једнодневно одсуство може се оправдати на основу званичног писменог позива или на основу потврде органа, организације, установе и сл.
* Одељенски старешина је дужан да чува оправдања ученика, писмене изјаве и друге доказе до краја школске године
* Одељенски старешина редовно прати изостајање ученика и уколико постоји повећан број изостанака без обзира да ли су оправдани или неоправдани о томе обавести психолога школе (обавезно након 5 неоправданих изостанака )
* Ученик на почетку школске године пријављује први дан крсне славе или дан другог верског празника који слави, а тај изостанак се ученику оправдава у складу са законом.

**Избегавање наставе:**

* Ученик за кога постоји оправдана сумња да намерно избегава проверу знања из одређеног предмета и не присуствује часу, предметни наставник може без најаве, усмено или писмено (15 минутна провера знања) оценити на првом наредном часу коме ученик присуствује.
* У колико одељенски старешина или предметни наставник уочи да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета у појачани васпитни рад укључиће се поред одељењског старешине, предметни наставник,психолог школе и родитељи, а по потреби Тим за појачан васпитни рад
* Ако ученици организовано напусте наставу, утврђује им се неоправдан изостанак/ци, а поред тога, због нарушавања кућног реда школе и ометања одвијања нормалног процеса рада у школи, изричу се одговарајуће васпитне и васпитно-дисциплинске мере

**Подстицајне мере:**

* Ученик који нема ни један изостанак током школске годинe биће јавно похваљен и награђен у складу са могућностима школе
* Школа ће наградити и одељење са најмањим бројем изостанака по ученику у складу са могућностима школе
* О врсти награде одлучиће Наставничко веће

НАПОМЕНА: ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СУ У ОБАВЕЗИ ДА СА ОВИМ УПУТСТВОМ УПОЗНАЈУ УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ ОДНОСНО ДРУГЕ ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ.

**О П Р А В Д А Њ Е**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик-ца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одељења \_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсуствовао-ла је са наставе због\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ па молим одељењског старешину да изостанак оправда.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитељ

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П Р А В Д А Њ Е**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик-ца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одељења \_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсуствовао-ла је са наставе због\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ па молим одељењског старешину да изостанак оправда.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитељ

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П Р А В Д А Њ Е**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик-ца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одељења \_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсуствовао-ла је са наставе због\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ па молим одељењског старешину да изостанак оправда.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитељ

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_