|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb-Srbija_2004 | ИНФОРМАТОР О РАДУ  Техничке школе у Ћуприји  за школску 2017/2018. годину | Grb |

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**Техничке школе у Ћуприји**

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС “ број 57/05).

Информатор је издала Техничка школа у Ћуприји (у даљем тексту: Школа).

Лице одоговорно за тачност података је Маја Манић, директор школе.

Информатор ће бити на сајту Школе.

Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе:

***www. Tehnickaskola.cuprija.edu.rs*,** а у физичком облику у секретаријату Школе,

улица Кнеза Милоша бб, Ћуприја.

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Адреса: Кнеза Милоша бб Ћуприја.

Web презентација: ***www. Tehnickaskola.cuprija.edu.rs***

Електронска адреса: ***email:*** [***tehnickaskola@open.telekom.rs***](mailto:tehnickaskola@open.telekom.rs)

[***Tehnickaskola035@gmail.com***](mailto:Tehnickaskola035@gmail.com)

[**info@tehnickaskola.cuprija.edu.rs**](mailto:info@tehnickaskola.cuprija.edu.rs)

Шифра делатности: **85.32**

Регистарски број: **6193000650**

Матични број: **07166907**

Жиро рачун: **840-726860-11**

ПИБ: **101369453**

**2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ**

* **Делатност**

Основна делатност школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег стручног образовања. Школа своју образовно васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма.

У школи се у школској 2017/2018.години стиче образовање у подручју рада САОБРАЋАЈ за занимање :Техничар друмског саобраћаја и Техничар унутрашњег транспорта у четвртом степену, Возач моторних возила и у подручју рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА:Бравар-заваривач у трећем степену.

**Оснивање**

* У школи постоји могућност преквалификације и доквалификације за постојећа занимања, као и специјализације за занимање Инструктор вожње - специјалиста , Верификација за специјализацију је обновљена решењем бр. 022-05-00470/94-03 од 06.07.2016.године, Министарства просвете,науке и технолошког развоја.
* за обављање делатности школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије решењем број 022-05-470/94-03 од 27. маја 1994.год, за аутомеханичара, возача моторних возила и техничара друмског саобраћаја, затим решењем број 022-05-470/94-03 од 11.05.2001.год за машинског техничара за компјутерско конструисање,, решењем број 022-05-00470/94-03 од 12.6.2009. за занимање техничар унутрашњег транспорта.
* Школа је своју делатност уписала у судски регистар који води Окружни привредни суд у Крагујевцу под бројем 5-39-00, са ознаком броја и решење суда Фи. 2107/98.

Традиција школства у Ћуприји потиче још из времена Уставобранитеља када је 1839.године основана прва основна школа. До краја 19.века сва значајнија насеља садашњег Поморавског округа добиће основну школу.

У првој деценији 20. века Ћуприја добија и средње школе.Трудом и залагањем народних посланика Моравског округа Симе Катића и Жике Микића, угледних грађана Ћуприје: председника општине Драгутина Јанаћковића,протојереја Перише Ђорђевића, управника школе Милоша Стојановића, ветеринара Андре Ђурашковића и других, Министарство просвете је одобрило и отварање средњих школа.

Године 1911. у Ћуприји је са радом почела фабрика шећера, а са њом се јавила и потреба за техничким образовањем радника. То је време када настаје вечерња трговачко- занатлијска школа која је у ствари претеча садашње Техничке школе у Ћуприји.

О њеном раду пре I светског рата не знамо много. Занатско – трговачка школа у Ћуприји обновила је свој рад 1. септембра 1919. године.

Након послератне консолидације школа 1923.године мења назив у Општа занатска школа.Школовање је трајало три године, а поред стручних предмета учили су се и предмети општег образовања. Школа је била под надзором Министарства трговине и индустрије.

Школа поново мења име 1933.године у Стручна подружна школа и тај назив задржава до 1946.године.

После II светског рата, године 1946. донет је Закон о ученицима у привреди. Сходно законским променама, школске 1946/47.године школа добија назив Стручна школа за ученике у индустрији и занатству и тај назив задржава до 1952. године. Задатак школе био је да ученицима запосленим у индуструји, занатству, трговини и другим радиностима пружи општеобразовна и стручна знања за обављање послова дотичне струке у својству квалификованог радника.

Године1952. мења назив у Стручна школа за ученике у привреди. Школа ће се убрзо звати Мешовита школа за ученике у привреди „Миодраг Новаковић-Џуџа“,а школске 1967/68. године школа мења назив у Школа за квалификоване раднике „Миодраг Новаковић-Џуџа“, решењем оснивача СО Ћуприја,од 30.маја 1968. године, што се и узима за дан школе. Тај назив задржава до 1980. године.

Реформа образовања позната под именом „шуварица“ доноси школи ново име Школа за усмерено образовање „Миодраг Новаковић-Џуџа“.Почетком деведесетих година 20. века,укидањем усмереног образовања школа поново мења име у Техничка школа,које и данас носи.

Техничка школа у Ћуприји се данас налази на излазу из Ћуприје са леве стране пута Ћуприја-Параћин.Током свог постојања школа је у складу са привредним могућностима града школовала кадар за рад у фабрици шећера, кексари, штампарији,ремонту шинских возила и опреме, Велмотрансу и друго.

Некадашња занимања бравара, металостругара, техничара за моторна возила, прехрамбених техничара, типографа, графичких техничара су нажалост престала да постоје, а разлог томе свакако лежи у одређеним привредним и политичким кретањима с краја 20. века.

Школа данас располаже савременим кабинетом за информатику, возним парком:3 сопствена аутомобила и закупљени камион, радионицом за практичну наставу у области машинства и саобраћаја.

* **Заступање**

Школу заступа директор школе. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање школе у одређеним пословима. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник школе на основу овлашћења директора, односно школског одбора, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

Акта и јавне исправе Школе као законски заступник потписује директор.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима депонују свој потпис код

надлежне службе Трезора.

* **Школски простор**

Земљиште, зграде и друга средства Школе су државна својина.

Одлуку о давању у закуп непокретности које користи Школа доноси Школски одбор, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

* **Ритам рада школе**

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важи од 1. септембра 2017. године.

Школа ради у једној смени. Преподневна смена почиње у 800 и завршава се у 1635. Одмори између часова су пет минута, између другог и трећег је 20 минута, а између петог и шестог часа траје

10 минута.

* **Распоред звоњења**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. час | 800 - 845 |
| 2. час | 850 - 935 |
| 3. час | 955 – 1040 |
| 4. час | 1045 – 1130 |
| 5. час | 1135 – 1220 |
| 6. час | 1230 – 1315 |
| 7. час | 1320 – 1405 |
| 8.час | 1410 – 1455 |
| 9.час | 1500 – 1545 |
| 10. час | 1550 – 1635 |

**3. ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**

1. **Закон о основама система образовања и васпитања**, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017.)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању**, „Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/2017;
3. **Закон о уџбеницима**, „Службени гласник РС“ бр. 27/2018.
4. **Закон о безбедности саобраћаја на путевима ,**„Службени гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013,55/2014,96/2015 и 9/2016 –одлукаУС,24/2018).
5. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика,** „Службени гласник РС“ бр. 21/2015;
6. **Правилник о упису ученика у средњу школу**, „Службени гласник РС“, бр.23/2018.
7. **Правилник о јавним исправама које издаје школа**, „Службени гласник РС“, бр.31/06и 51/2006,44/2013 и 43/2015.
8. **Правилник о евиденцији у средњој школи**, „Службени гласник РС“, бр. 31/06; 51/06,44/2013,55/2014 и 73/2016.
9. **Правилник о стручно- педагошком надзору**, „Службени гласник РС“, бр. 34/2012.
10. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи,** „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
11. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању**, „Службени гласник РС“ бр. 33/99..... 82/2015;
12. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама**, „Службени гласник РС“ бр.37/93 и 43/2015.
13. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи**, „Службени гласник РС“ бр. 46/01;
14. **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,** Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.
15. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама**, „Службени гласник СРС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08,1/09, 3/09,8/10, 14/13,5/2014,3/2015 и 11/2016.
16. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћа**„Просветни гласник“ бр.10/2015, 2/2016,3/2016,11/2016 и 5/2017,.
17. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала**„Просветни гласник“ бр. 6/2014,11/2015,,1/2016,2/2016,5/2016,10/2016, 11/2016, 13/2016,4/2017 и 1/2018.
18. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника**„Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/12.
19. **Закон о условима за обављање психолошке делатности,** „Службени гласник РС“ бр. 25/96 и 101/2005.
20. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**, „Службени гласник РС“ бр. 81/2017.
21. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,** „Службени гласник РС“ бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015 и 48/2016;
22. **Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе**, „Службени гласник РС“ бр.8/2011;
23. **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,** Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
24. **Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2015/2016.** Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
25. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете,науке и технолошког развоја.
26. **Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гласник бр.9/12).**
27. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања; (Сл.гласник РС”бр.72/15,84/2015,73/2016.)**
28. **Закон о раду** ("Сл. гласник РС" бр. 24/05 , 61/05, 54/09,32/13 и 75/14)
29. **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Сл.гласник РС“ број 101/05,91/2015 и 113/2017);
30. **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15);
31. **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник РС“,бр. 18/16);
32. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС“број 120/2004, 54/2007 , 104/2009, 36/2010)

**И други закони и прописи**

* **У циљу организовања и спровођења пословања школе у складу са Законом школа је донела следећа**

**Б. Општа акта школе:**

- Статут

- Правилник о раду;

- Правилник о похвалама, наградама ученика и избору ученика генерације;

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,

- Правилник о организацији, начину и роковима полагања испита;

- Правила понашања у школи,

-Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ;

-Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

-Правилник о организацији буџетског рачуноводства;

-Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;

-Правилник o систематизацији радних места у школи;

-Правилник о безбедности и здрављу на раду;

-Правилник о подступку унутрашњег узбуњивања;

-Програм за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.

-Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;

- Пословник о раду Школског одбора,

- Пословник о раду Савета родитеља,

-Пословник о раду Наставничког већа;

-Пословник о раду ученичког парламента;

**В. Остале смернице у раду и планирању:**

* Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе
* Извештај о раду школе за школску 2016/2017. Годину
* Годишњи план рада школе за школску 2017/2018.годину
* План за унапређење квалитета рада установе
* Школски програм
* Развојни план школе,
  + **Други прописи који се примењују у области средњег образовања и васпитања**

1. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гл. РС“ бр. 10/93);

2. Уредба о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006 и 106/200610/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007 , 44/2008, 11/2011, 124/2012, 8/2013,4/2014);

3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (''Сл.гласник РС'' бр. 21/2015).

Статут и друга општа акта школе доноси Школски одбор, осим акта о организацији и систематизацији послова на који даје сагласност, а доноси га директор школе.

**4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Организациону структуру школе чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници (44).

Ненаставно особље (11) школе чине: директор школе, психолог, секретар школе, дипломирани економиста за финансијко –рачуноводствене послове, организатор практичне наставе, библиотекар и помоћно техничко особље.

Техничко особље школе чине: 4 чистачице и 1 домар.

**Органи школе:**

- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

- ШКОЛСКИ ОДБОР

- САВЕТ РОДИТЕЉА

- СТРУЧНИ ОРГАНИ:

* наставничко веће
* одељенско веће,
* стручно веће за области предмета,
* стручни актив за развојно планирање и
* -стручни актив за развој школског програма,
* тим за инклузивно образовање;
* тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* тим за самовредновање квалитета рада школе
* тим за обезбеђивање квалитета и развој школе;
* тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва
* тим за професионални развој
* тим за израду пројекта
* тим за маркетинг школе

**1. Директор школе**

Орган руковођења школом. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора износи четири године.

Функцију директора школе врши Маја Манић, дипломирани инжењер електротехнике, са пребивалиштем у Ћуприји.

**2. Школски одбор**

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Ћуприја.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из

реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат Школског одбора траје четири године.

* **Чланови школског одбора:**

Представници јединице локалне самоуправе**:**

* + МАРКО ПАВЛОВИЋ
  + МАРКО МИЛУТИНОВИЋ
  + САША СИБИНОВИЋ

Представници родитеља:

* + - ДЕЈАН МАРКОВИЋ
    - ЈОВИЦА ЈОВАНОВИЋ
    - БОГОСАВЉЕВИЋ ЗОРИЦА

Представници запослених:

* ДРАГАНА ВАСИЉЕВИЋ – председник школског одбора
* ПРЕДРАГ ЈАЊИЋ
* СЛОБОДАН ЈОВАНОВИЋ

**3. Савет родитеља**

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и Статутом школе, а рад регулисан Пословником.

* **Чланови Савета родитеља:**
  1. САША АЛЕКСИЋ

**1-2** АНДРИЈАНА МИХАЈЛОВИЋ

**1-3** ЗОРАН ПАЈКИЋ

**2-1** ДАНИЈЕЛА СТОЈМЕНОВИЋ

2-2 ДАЛИБОРКА АНТИЋ

2-3 ЗОРИЦА БОГОСАВЉЕВИЋ

**3-1** ДЕЈАН МАРКОВИЋ

**3-2** ВЕСНА НЕШИЋ

**3-3** ЈОВИЦА ЈОВАНОВИЋ

**4-1** СЛАЂАНА РАДОСАВЉЕВИЋ

**4-2**

**4-3** АЛЕКСАНДАР ЂОКИЋ

**5**.**ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Школа је, сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, својим Решењем одредила лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

* **Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама**

У Техничкој школи у Ћуприји директор школе МАЈА МАНИЋ је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја,

**контакт телефон: 035/8472-466; 035/8471-772 ;**

**e-mail:** [**tehnickaskola035*@gmail.com***](mailto:tehnickaskola035@gmail.com)***;***

[***tehnickaskola@open.telekom.rs***](mailto:tehnickaskola@open.telekom.rs)***;***

[**info@tehnickaskola.cuprija.edu.rs**](mailto:info@tehnickaskola.cuprija.edu.rs)

* **Поступак добијања информације од јавног значаја**

Школа поступа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (даље: Закон).

Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, која се односи на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосреднo у Школи.

Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште.

Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца инфомације и опис информације која се тражи.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, биће одговорено на исти.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

* **Јавност рада**

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалне заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

**Архивирање**

Сви предмети у раду заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гл. РС" бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гл.РС" бр. 10/93 и 14/93).

* Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05).
* Информатор је издала Техничка школа у Ћуприји (у даљем тексту: Школа).
* Лице одоговорно за тачност података је директор школе МАЈА МАНИЋ.
* Информатор је објављен на сајту Школе.
* Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе:

***www. тehnickaskola.cuprija.edu.rs***, а у физичком облику у просторијама Школе, ул. Кнеза Милоша бб у секретаријату школе.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:**

**МАЈА МАНИЋ,дипл инг.електротехнике**